

Expéditeur	
Société	
Agence	
Adresse	
Interlocuteur	
Tél / fax	
E.Mail	

Fiche de Mise à Jour 09 / 2006 à retourner à
<p>M&C 3i</p> <p>50 rue Gabriel Péri 92 120 MONTRouGE France Fax : 01 55 48 03 03</p>

Fiche de demande de Mises à Jour des logiciels (sur CDRom)

PROGAP v 8.34 et PROGAP-Win / PROGAP-MBC v 2.53 ou PROGAP v 8.60 et PROGAP-Win/PROGAP-MBC v2.61

La Mise à jour de Progap v8.60 concerne les entreprises équipées des versions 8.4x, 8.3x, 8.2x, 8.1x, 8.0x, 7.0x, de PROGAP.

La Mise à jour de Progap-Win v2.61 concerne les entreprises équipées des versions 2.6x, 2.5x, 2.3x, 2.2x, 2.1x, 2.0x de PROGAP-Win.

Pour recevoir la mise à jour, il est impératif de nous retourner le présent questionnaire afin que nous puissions traiter votre demande.

Important :

- Les Mises à jour sont transmises dans la même gamme dans le cadre des contrats PROGAP et PROGAP-Win évolution I ou II.
- La mise à jour **au format CDRom** : Délai : 1 à 2 semaines suivant plan de charge de M&C3i .
- Mise à jour par **téléchargement sur le site www.mc3i.fr**, gammes PROGAP-Win et PROGAP-MBC uniquement : Téléchargement immédiat (voir au recto pour l'obtention des codes d'accès).

Informations sur CONFIGURATION INSTALLEE dans l'entreprise

1- Modules de PROGAP ou PROGAP-Win installés :

Modules									
N° de version									
Nb de postes en monoposte									
Nb de postes en réseau local									
Nb de postes en réseau distant									
Taux d'utilisation (%)									

2- Configuration matérielle utilisée :

	Nb	Marque Micro-ordinateur	Modèle	Micro-Processeur	Ram (Mo)	Disque dur (Go)	Lecteur de CD Rom	Environnement Novell, Win NT server Windows 3.xx, 95, 98, 2000, NT, ME, XP-PRO	N° de Version
Serveur du réseau :									
Postes clients ou postes en version monoposte									
Imprimantes									

3- Mise à jour souhaitée : <> Sans intervention de M&C3 <> Avec intervention de M&C3i

PROGAP v8.34 ou PROGAP v8.60 : _____ Date d'installation souhaitée : ___/___/___

PROGAP-Win V2.53 ou PROGAP-Win v2.61: _____ Date d'installation souhaitée : ___/___/___

Remarques : _____

Fait à : _____ le : ___/___/200__	Cachet société et signature
Nom du signataire et fonction : _____,	
Mise à jour à adresser à : _____	
Fonction : _____	