

CATALOGUE GENERAL DES DES FORMATIONS

SUR
Logiciel métier : PROGA-Win
Applicatifs WEB : Tarif TCE et GECACOM
Application PROGA web
Outils de conception/gestion de sites Internet
-
Organisation, Tarif, Conditions générales
des
Formations Interentreprises ou intra-entreprise
Formations pour demandeurs d'emploi ou indépendants
dispensées
à distance ou en présentiel (chez MC3i ou sur site)
année 2023



M&C 3i

23 RUE EDGAR QUINET
92120 MONTROUGE – FRANCE

01 55 48 03 00
INFO@MC3I.FR
WWW.MC3I.FR

TOUTES LES MARQUES CITEES DANS LE PRESENT DOCUMENT SONT DEPOSEES PAR LEURS PROPRIETAIRES RESPECTIFS.
M&C 3i SE RESERVE LE DROIT DE MODIFIER LES CARACTERISTIQUES DE SES PRODUITS SANS PREAVIS.
CE DOCUMENT N'EST PAS CONTRACTUEL.

SOMMAIRE

1. MC3i organisme agréé et formations dispensées	4
1.1. MC3i, organisme de formation depuis 2001 et certifié Qualiopi (11/2021)	4
1.2. MC3i, organisme de formation référencé Pôle Emploi (10/2020)	4
1.3. Les formations dispensées sur applications Windows : logiciel métier PROGAP-Win	4
1.4. Les formations dispensées sur applicatifs WEB en mode SaaS : Tarif TCE, GECACOM	4
1.5. Les formations WEB sur outils pour conception de sites Internet : Drupal 7, Wordpress	4
1.6. Programme des stages de formation disponibles sur www.mc3i.fr	4
2. Formations en présentiel et à distance	5
2.1. Formations en présentiel chez MC3i ou sur site	5
2.2. Formations à distance (en mode WEB)	5
3. Formations intra-entreprise, interentreprises et pour demandeurs d'emploi	6
3.1. Stages interentreprises chez M&C3i (plusieurs entreprises participantes)	6
3.2. Stages intra-entreprise (spécifique par entreprise) sur site ou chez M&C3i	6
3.3. Stages pour demandeurs d'emploi ou indépendants	6
4. Formations sur applications Windows : logiciel métier PROGAP-Win	7
4.1. Stages Administrateur de PROGAP-Win (Service Informatique, gestionnaire de SI)	7
4.2. Stages de Métré et Etudes de prix avec PROGAP-Win	7
4.3. Stages de Gestion de chantier avec PROGAP-Win	8
4.4. Stages de Suivi d'affaires (Situations de travaux, facturation) avec PROGAP-Win	9
4.5. Stages de Gestion du Parc Matériel avec PROGAP-Win	9
4.6. Stages de Gestion de chantier : Interfaces logiciels externes (Compta, Paie, ...) avec PROGAP-Win	9
4.7. Stages de migration vers PROGAP-Win v8 et stages spécifiques	9
5. Formations WEB sur outils de conception de sites Internet : CMS-Drupal7, Wordpress	10
5.1. Formation CMS-Drupal 7 : Création et administration de Sites internet institutionnels	10
5.2. Formation Wordpress : Création et administration de Sites Internet commerciaux	10
6. Formations WEB sur Applicatifs WEB en mode SaaS : Tarif TCE, GECACOM	10
6.1. Formations sur TARIF TCE : Applicatif WEB en mode SaaS de gestion de Tarifs de prestations TCE	10
6.2. Formations sur GECACOM : Applicatif WEB en mode SaaS de gestion de campagnes de communication	10
7. Formations interentreprises : organisation, tarifs, conditions générales	11
8. Formations intra-entreprises : organisation, tarifs, conditions générales	12
9. Formations pour demandeurs d'emploi ou indépendants : organisation, tarifs, conditions générales	14

1. MC3i organisme agréé et formations dispensées

1.1. MC3i, organisme de formation depuis 2001 et certifié Qualiopi (11/2021)

MC3i est organisme de formation agréé pour la formation professionnelle depuis 2001 (N° d'agrément : 119213600592)



M&C3i en tant qu'organisme de formation est « Certifié Qualiopi au titre des catégories d'actions suivantes : Actions de formation » au 05/11/2021 (Certificat n°B02318).

Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019, Décret n° 2019-565 du 6 juin 2019, Arrêté du 6 juin 2019 relatif aux modalités d'audit associées au référentiel national, Décret n° 2020-894 du 22 juillet 2020 portant diverses mesures en matière de formation professionnelle, Arrêté du 24 juillet 2020 portant modification des arrêtés du 6 juin 2019 relatifs aux modalités d'audit associées au référentiel national qualité et aux exigences pour l'accréditation des organismes certificateurs, Arrêté du 7 décembre 2020 portant prolongation de la dérogation temporaire autorisant la réalisation d'un audit initial à distance, Guide de lecture du référentiel national qualité publié sur le site du Ministère du Travail et Programme de certification Qualiopi des OPAC de ICPF dans leurs versions en vigueur.

1.2. MC3i, organisme de formation référencé Pôle Emploi (10/2020)

MC3i est organisme de formation agréé Pôle Emploi.



pôle emploi

Attestation de conformité du 03/09/2020 de Pôle Emploi :

<< J'ai l'honneur de vous délivrer l'attestation de conformité aux six critères du décret qualité, suite à votre demande du 03/09/2020 et à l'examen des différentes pièces que vous nous avez adressées.

Cette attestation de conformité vous permet d'accéder uniquement aux financements de Pôle emploi, sauf décision contraire des autres financeurs soumis au décret.

Elle vous permet ainsi de présenter un devis pour une demande de prise en charge de formation individuelle par Pôle emploi (AIF₁ ou POEI) >>

Le Directeur Régional

DIRECTION REGIONALE POLE EMPLOI ILE DE FRANCE

1.3. Les formations dispensées sur les applications Windows : logiciel métier PROGAP-Win

Elles sont animées par nos formateurs internes ayant une forte connaissance et expérience en informatique de gestion pour le secteur du BTP et sur la suite logicielle métier PROGAP-Win.

1.4. Les formations dispensées sur les applicatifs WEB en mode SaaS : Tarif TCE, GECACOM

Elles sont animées par nos formateurs internes ou externes ayant une forte connaissance et expérience du WEB.

1.5. Les formations dispensées sur les applications WEB en mode SaaS : PROGAP web

Elles sont animées par nos formateurs internes ayant une forte connaissance et expérience du WEB.

1.6. Les formations WEB sur outils pour conception de sites Internet : Drupal 7, Wordpress

Elles sont animées par nos formateurs internes ou externes ayant une forte connaissance et expérience du WEB.

1.7. Programme des stages de formation disponibles sur www.mc3i.fr

Les programmes des stages sont transmis sur demande ou sont disponibles sur le site www.mc3i.fr espace client. L'accès à l'extranet client est créé sur demande, MC3i transmet alors un Login et un mot de passe d'accès.

2. Formations en présentiel et à distance

2.1. Formations en présentiel chez MC3i ou sur site

Les stages en présentiel sont organisés sur site ou dans les locaux de M&C 3i à Montrouge.

⇒ MC3i dispose d'une salle équipée avec vidéo projection

- Une salle pour 4 à 8 stagiaires (limitée à 4 stagiaires pendant la période COVID19)



⇒ Equipement de la salle de formation chez MC3i

Le formateur dispose d'un PC connecté à un vidéo projecteur et à une imprimante réseau partagée. Il dispose également d'un tableau blanc ou paperboard.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail équipé de :

- 1 table + 1 fauteuil ou chaise
- 1 Micro-ordinateur (PC) avec écran 17" minimum, clavier et souris et logiciels enseignés installés
- 1 connexion à internet
- Des fournitures de base : Papier, stylo,
- Pendant la période COVID (kit COVID-19 : Masque et gel hydroalcoolique)

⇒ Equipement spécial : COVID19

Le formateur et chaque stagiaire disposent d'un flacon 50 ml de gel Hydroalcoolique et de masques.

Des distributeurs de gel hydroalcoolique, des masques et des lingettes désinfectantes sont également mis à disposition à l'entrée et dans l'espace d'accueil qui disposent d'une signalétique à cet effet.

2.2. Formations à distance (en mode WEB)

Les stages à distance ont été privilégiés pendant la période de COVID-19 en permettant au stagiaire de suivre le stage depuis n'importe quel site disposant d'une connexion Internet, qu'il soit dans son entreprise ou à son domicile ou tout autre lieu en télétravail.

Ils sont réalisés via Internet avec l'outil GOTomeeting (Préférence) ou TEAMS qui permet :

- ✓ au formateur, de :
 - voir les stagiaires (Web-cam)
 - parler aux stagiaires
 - présenter les documents et le déroulé du stage
 - prendre la main sur le poste des stagiaires
- ✓ aux stagiaires, de :
 - voir le formateur
 - poser des questions au formateur ou échanger avec les autres stagiaires
 - montrer son écran
 - ...

L'outil GOTomeeting dispose de fonctionnalités avancées permettant de réaliser les stages dans des conditions optimales comme en présentiel.

L'outil TEAMS est utilisé quand l'entreprise impose cet outil mais dispose de moins de fonctions.

Ils sont en général limités à 4 stagiaires pour permettre un bon déroulement du stage et suivi des stagiaires. Des pauses sont réalisées toutes les heures car ils demandent une concentration plus importante qu'en présentiel.

3. Formations intra-entreprise, interentreprises et pour demandeurs d'emploi

M&C3i propose plusieurs types de stages de formation

3.1. Stages interentreprises chez M&C3i (plusieurs entreprises participantes)

Ils sont organisés à des dates précises établies par M&C3i suivant un planning trimestriel.

Ils sont particulièrement adaptés à la formation ponctuelle d'un nouvel embauché.

Ils se déroulent par groupes de 4 personnes maximum sur un programme standard défini par M&C3i.

3.2. Stages intra-entreprise (spécifique par entreprise) sur site ou chez M&C3i

Ils sont organisés à des dates fixées en commun accord avec l'entreprise.

Ils sont particulièrement adaptés à la formation d'un groupe :

- de 2 à 4 personnes en stages débutants
- de 2 à 8 personnes en stage de perfectionnement

Ils se déroulent suivant le programme standard défini par M&C3i ou sur un programme préétabli en commun accord avec l'entreprise.

3.3. Stages pour demandeurs d'emploi ou indépendants

Les demandeurs d'emploi ou indépendants peuvent suivre les stages de formation en mode Interentreprises de préférence mais également en mode intra-entreprise.

Pour une demande de stage :

- interentreprises, voir planning sur www.mc3i.fr et préinscrivez-vous ou nous contacter : Formation@mc3i.fr
- intra-entreprise, nous contacter : Formation@mc3i.fr.
- pour demandeur d'emploi ou indépendant, nous contacter : Formation@mc3i.fr.

4. Formations sur applications Windows : logiciel métier PROGAP-Win

Légende : Niveau D = Débutant P = Perfectionnement

4.1. Stages Administrateur de PROGAP-Win (Service Informatique, gestionnaire de SI)					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 02	PROGAP-Win	Présentation "informatique" de PROGAP-Win Architecture de PROGAP-Win, Utilisation en monoposte, réseau local ou distant, Setups et Installation, Paramétrages, Gestion des utilisateurs, profils, droits Méthodologie de déploiement auprès des utilisateurs Maintenance. Site Extranet client	D	1 j	Direction informatique ou interlocuteur informatique PROGAP-Win devant administrer et déployer PROGAP-Win

4.2. Stages de Métré et Etudes de prix avec PROGAP-Win					
⇒ Win-ALPHA : Etudes de Prix					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 11a	Win-ALPHA + Win-Progap + Win-Config	Fonctions courantes d'études de prix Concepts généraux d'études de Prix. Plan Analytique Général, Bibliothèques de prix, Déboursés secs, Frais de chantier, Vente, Devis commercial. (DQE)	D	1 à 2 j LT: 1j Pro:1.5j Pro+: 2j	Estimateurs
Pw 11b	Win-ALPHA	Perfectionnement et Fonctions avancées sur Win-ALPHA Rappel des concepts et des fonctions courantes d'Etudes de Prix. Relationnel et formules sur lignes, métré par localisations, variantes, amortissements, exploitation Equipes et CT, images, déboursés colonnes Exploitation du Générateur d'états (modification des modèles.QR2).	P	Ligne PRO+ 1 j	Estimateurs Stage Pw11a prérequis
Pw 11c	Win-OMEGA, Win-SITU + Options W-Alpha Exp Excel , MS-Project, BIMétre	Modules et Options complémentaires à Win-ALPHA Win-OMEGA : import de bordereaux quantitatifs (GO, CES) Excel Win-SITU : Situations de travaux (marché, avant de travaux client), Présentation et Approche succincte des Options Win-ALPHA Export vers Excel (DQE, Fiche de Vente, SD Vente, Edisys, MS-Project), BIMétre).	P	1 j	Estimateurs, Secrétaires Etudes de Prix Stage Pw11a prérequis
⇒ Structuration Référentiel Etudes de Prix : PAG, Bibliothèques de Prix, affaires types					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 11R1 Pw11d1	Win-ALPHA	Structuration et Exploitation du Plan Analytique Général Principe et méthodologie d'élaboration du Plan Analytique Général, Codes techniques, Equipes, lots et Exploitation dans PROGAP-Win. Principe de l'import du PAG d'Excel via Win-OMEGA	D	0.5 à 1j	Estimateurs
Pw 11R2 Pw11d2	Win-ALPHA	Structuration et Exploitation des Bibliothèques de Prix Principe et méthodologie d'élaboration des bibliothèques métier (articles, ouvrages en cascade, rendements, compteurs...) Principe de l'import de bibliothèques d'Excel via Win-OMEGA	D	0.5 à 1j	Estimateurs
Pw 11R3 Pw11d3	Win-ALPHA	Structuration et Exploitation des Affaires types : CD Principe et méthodologie d'élaboration d'affaires types en Cout-Directs. Liaison avec la fiche de synthèse de vente sur Excel Principe de l'import d'affaires d'Excel via Win-OMEGA	D	0.5 à 1j	Estimateurs
Pw 11R4 Pw11d4	Win-ALPHA	Structuration et exploitation des Affaires types : FC Principe et méthodologie d'élaboration et exploitation d'affaires type de Frais de chantier (canevas type) avec relationnel de lignes. Liaison avec la fiche de synthèse de vente sur Excel	D	0.5 à 1j	Estimateurs
Pw 11R5 Pw11d5	Win-ALPHA	Modalités de vente et configuration PROGAP-Win Principe et de la vente (ventilation et siphonnages de FC, répartition des coeffs de vente et configuration matrice, devis commercial), Configuration interface déboursés (couleurs, colonnes, ...) Configuration Logos société,	D	0.5 à 1j	Estimateurs
⇒ Générateur d'état, options Win-ALPHA Exports modélisés sur Excel					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 12 a	Win-ALPHA	Exploitation du générateur d'état de PROGAP-Win en E. Prix	P	0.5 à 1j	Estimateurs, secrétaires Etudes de prix
Pw 12 c	Option Win-ALPHA Exp. DQE Excel	Modélisation de DQE (Win-Alpha) avec Excel avec l'option Win-ALPHA Export DQE Excel	P	0.5 j	Estimateurs, secrétaires Etudes de prix
Pw 12 d	Option Win-ALPHA Exp. FicVente Excel	Modélisation de Fiche de vente et ratios avec Excel (FAPV) avec l'option Win-ALPHA Export Fiche de Vente Excel	P	0.5 à 1j	Estimateurs, secrétaires Etudes de prix
Pw 12 e	Option Win-ALPHA Exp. SD Vente Excel	Modélisation de Sous Détails en Vente (Win-Alpha) avec Excel avec l'option Win-ALPHA Export Sous-Détails en Vente Excel	P	0.5 à 1j	Estimateurs, secrétaires Etudes de prix
Pw 12 f	Option Win-ALPHA EDISYS-SPIGAO	Import appels d'offres électroniques via le serveur EDISYS SPIGAO et traitement dans Win-ALPHA, Export DQE vers SCRIBE	P	0.5 j	Estimateurs, secrétaires Etudes de prix
Pw 12 g	Option Win-ALPHA Exp. MS-PROJECT	Export Budget et DQE (Win-ALPHA) vers MS-PROJECT avec l'option Win-ALPHA Export MS-PROJECT	P	0.5 j	Estimateurs, secrétaires Etudes de prix
Pw 12 h	Option Win-ALPHA BIMétre	Export / Import BIMétre avec l'option Win-ALPHA BIMétre	P	0.5 j	Estimateurs, secrétaires Etudes de prix
Pw 12 p	Option Win-ALPHA Import Etudes PENTAGONE	Import Etudes PENTAGONE via formats Excel d'intégration	P	0.5 j A 1 j	Estimateurs, secrétaires Etudes de prix

⇒ Modules complémentaires Etudes de Prix : Win-OMEGA et Win-SITU					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 13	Win-OMEGA	Traitement de bordereaux GO et CES (imports Excel) Saisie directe ou import d'EXCEL de bordereaux quantitatifs (GO, CES) et exploitation dans Win-ALPHA Export de prix de vente sur bordereau	D	0.5 j	Métreurs, estimateurs, secrétaires Etudes de Prix
Pw 14	Win-SITU	Situations de travaux (avancement de travaux client) Transfert du DQE Win-ALPHA vers Win-SITU et avancement de travaux.	D	0.5 j	Métreurs, estimateurs, secrétaires Etudes de Prix

		Devis simplifiés, marché et TS, avancement de travaux client			
--	--	--	--	--	--

4.3. Stages de Gestion de chantier avec PROGAP-Win

⇒ Budgétisation d'affaire					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 21a1	Win-ALPHA	Budgétisation d'affaires - Objectif Chantier sur PROGAP-Win Concepts généraux d'études de Prix et budgétisation (PAG, Bibliothèques, déboursés secs, Frais de chantier, vente). Méthodologie de transformation de l'Etude de Prix en budget d'exécution. Budgétisation directe ou par reprise d'une étude (les 4 phases, étude, transfert, conforme, objectif)	D	1.5 j	Conducteurs de travaux, gestionnaires devant être autonomes pour l'établissement d'un budget de chantier dans Win-ALPHA
Pw 21a1 Option 1	Win-ALPHA	Budgétisation d'affaires – Ouverture de l'affaire avec transfert du budget en gestion Win-GAMMA : ouverture affaire et choix des options de gestion, RADs au mois MO Win-IOTA : ouverture affaire et choix de gestion pour la valo Win-BETA : ouverture affaire et choix modes de pointages MO et bétons	D	0.5 j	Directeurs et Conducteurs de travaux, Contrôleurs de gestion, gestionnaires devant initialiser l'affaire en gestion dans PROGAP-Win

⇒ Planification					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 22a1	Win-PLANA	Planification d'affaires directe Planification directe dans Win-PLANA (Planning GANTT, gestion des ressources, ...)	D	1 j	Services Méthodes. Services Etudes de prix Services travaux
Pw 22a2	Win-PLANA	Planification d'affaires avec modules de PROGAP-Win. Planification avec interface Win-Alpha, Win-Gamma, Win-BETA et directe	D	1 j	Services Méthodes. Services Etudes de prix et travaux
Pw 22 b1	Win-ALPHA, Win-GAMMA MS-PROJECT 2007,2010,2013	Planification avec MS-Project d'un budget exporté de Win-ALPHA . Utilisation de l'option Win-ALPHA Export MS-PROJECT . Concepts généraux de MS-PROJECT pour montage d'un Planning à Barres à partir de l'export Win-ALPHA MS-Project. . Utilisation de l'option Win-GAMMA Import RADs MS-PROJECT	P	1 j	Estimateurs, Conducteurs de travaux, gestionnaires

⇒ Gestion Budgétaire et analytique d'affaire (budget, valo, MO, Bilan)					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 23a	Win-GAMMA, Win-BETA, Win-IOTA	Gestion de chantier : budget, avancement, suivi analytique, Bilan mensuel Suivi MO : Budgets, Pointages du personnel et bilan M.O, Valo : commandes fournisseurs, BIs, Factures, suivi analytique	D	2 j	Conducteurs de travaux, gestionnaires Stage Pw21 prérequis
Pw 23 b	Win-GAMMA, Win-BETA, Win-IOTA	Gestion de chantier : fonctions avancées et perfectionnement (TS, recalages, ajustements, PFC, consolidations...)	P	1 j	Conducteurs de travaux, gestionnaires Stage Pw23a prérequis
Pw23 c	Win-GAMMA	Gestion mode 3 : marché client et gestion budgétaire et analytique des Sous-Traitants : Budgétisation ST, Fiches marché ST, bilan ST	D	0.5 à 1 j	Conducteurs de travaux, gestionnaires Stage Pw23a prérequis
Pw23 R	Win-GAMMA, Win-BETA, Win-IOTA	Etablissement du Référentiel Gestion En complément du Stage Pw23a, ce stage est appliqué sur un cas réel. Analyse du chantier et réflexion sur les options et modalités de gestion. Analyse et montage du référentiel Win-BETA (R. paie, Pers, CT, ...) Analyse et montage du référentiel Win-IOTA (Tiers, ventill Géo/analytique) Analyse et définition des options de gestion dans Win-GAMMA.	D	1 à 2 j	Conducteurs de travaux, gestionnaires devant gérer un chantier Stage Pw23a Prérequis

⇒ Gestion de la Main d'œuvre					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 24 a	Win-BETA	Gestion de la Main d'œuvre : Budgets MO, Pointages et bilan MO	D	0.5 à 1 j	CDTx, Gestionnaire, C. Ch, secrétaire
Pw 24 p	Win-BETA	Pointage de la MO : En mode pointeau sur PC ou tablettes	D	0.5 j	Pointeau : C. Chantier, C.d'équipe
Pw 24 R	Win-BETA	Pointage de la MO : Paramétrage du référentiel (R. Paye, personnel, CT,)	D	0.5 j à 1j	Pointeau : C. Chantier, C.d'équipe

⇒ Gestion des Dépenses (Valo)					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 25 a	Win-IOTA	Valo : commandes fournisseurs, BIs, Factures, suivi analytique	D	0.5 à 1 j	CDTx, gestionnaire, secrétaire
Pw 25 b	Win-IOTA Fonction Achats	Fonction achats multiaffaires Bibliothèques de fournitures, demandes de prix, bons de cde BIs,Factures,	D	0.5 à 1 j	CDTx, gestionnaire, secrétaire
Pw 25 R	Win-IOTA	Valo : Paramétrage du référentiel (Tiers, CT, Bons de cde, ...)	D	0.5 à 1 j	CDTx, gestionnaire, secrétaire

⇒ Gestion Budgétaire (Bilan) d'affaire					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 26 a	Win-GAMMA	Gestion budgétaire de Chantier : Budgets, Dépenses, Avancés, Bilans	D	1 j	Conducteur de travaux, gestionnaires
Pw 26 c	Win-GAMMA	Supplément pour Gestion mode 3 : marché client et gestion des sous-traitants (fiches ST, bilan ST)	D	+ 1 j	Conducteurs de travaux, gestionnaires Stage Pw23a prérequis

⇒ Gestion des Marchés Sous-Traitants					
Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 30a	Win-GEMAST	Gestion des marchés ST (fiches marchés et bons d'acomptes ST)	D	1 j	CdtX, Secrétaires, comptables

4.4. Stages de Suivi d'affaires (Situations de travaux, facturation) avec PROGAP-Win

Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 14	Win-SITU	Situations de travaux (avancement de travaux client) Transfert du DQE Win-ALPHA vers Win-SITU et avancement de travaux. Devis simplifiés, marché et TS, avancement de travaux client	D	0.5 j	Métreurs, estimateurs, Secrétaires Etudes de Prix Conducteurs de travaux
Pw 28	Win-DELTA	Suivi d'affaires : Devis, Marchés, situations de travaux, commandes, facturation directe et comptoir, suivi des règlements	D	1 j	CDTx, gestionnaires, secrétaires

4.5. Stages de Gestion du Parc Matériel avec PROGAP-Win

Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 29 a	Win-PARC	Stage de base, Fonctions Générales : Nomenclature matériel, matériel roulant, événements, Centres de couts, RA, CT,...		1 j	Service matériel
Pw 29 b	Win-PARC	Fonction Gestion matériel non roulant et liaison Win-IOTA (Achats)		0.5 j à 1 j	Service matériel
Pw 29 c	Win-PARC	Fonction Engins (pointage avec chauffeurs et facturation interne hr engins)		0.5 j à 1 j	Service matériel
Pw 29 d	Win-PARC	Fonction Bibliothèque matériaux (Stocks) , Mouvements et facturation interne		0.5 j à 1 j	Service matériel
Pw 29 e	Win-PARC	Fonction Interventions atelier et alertes , fiches, et facturation interne		0.5 j à 1 j	Service matériel
Pw 29 R	Win-PARC	Paramétrage du référentiel Matériel (Nomenclature, listes générales)		0.5 j à 1 j	Service matériel

4.6. Stages de Gestion de chantier : Interfaces logiciels externes (Compta, Paie, ...) avec PROGAP-Win

⇒ Gestion de la Main d'œuvre

Référence	Logiciel / Modules	Description sommaire du stage	niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 24 c	- Win-BETA Export: Paie Standard 1,2,3	Interface Win-BETA-Export Paie standard suivant 3 formats standards 1 : format standard ASCII pour exploitation en paie 2 : format standard Excel pour exploitation gestion ou paie 3 : format standard Excel pour exploitation paie	D,P	0.5 j à 1 j	Conducteurs, Service paie
Pw 24 d	- Win-BETA Export: Paie Sage 100	Interface Win-BETA-Export Paie SAGE 100 Principe d'interfaçage et du paramétrage de l'interface.	D,P	0.5 à 2 j	Service paie
Pw 24 e	- Win-BETA Export: Paie ANAEL	Interface Win-BETA-Export Paie ANAEL Principe d'interfaçage et du paramétrage de l'interface.	D,P	0.5 à 2 j	Service paie
Pw 24 f	- Win-BETA Import Pointages Std	Interface Win-BETA-Import Pointages Standard Principe d'interfaçage et du paramétrage de l'interface.	D,P	0.5 à 1 j	Service paie, conducteurs

⇒ Gestion des Dépenses (Valo)

Pw 25 c	- Win-IOTA Export: Standard	Interface Win-IOTA Export standard des Dépenses (Excel ou ASCII)	D,P	0.5 j à 2 j	Secrétariat, comptabilité
Pw 25 d	- Win-IOTA Export: SAGE 100	Interface Win-IOTA Export factures vers SAGE 100	D	0.5 j à 2 j	Secrétariat, comptabilité
Pw 25 e	- Win-IOTA Import SAGE 1000	Interface Win-IOTA Export factures vers SAGE 1000	D,P	0.5 j à 2 j	Conducteur, gestionnaire, comptabilité
Pw 25 f	- Win-IOTA Export : QUADRA	Interface Win-IOTA Export QUADRA Compta (CEGID)	D,P	0.5 j à 1 j	Secrétariat, comptabilité
Pw 25 g	- Win-IOTA Import Compta Std	Interface Win-IOTA Import BIs et factures d'un logiciel externe (achats compta). Format paramétrable ASCII ou Excel + FTP	D,P	0.5 j à 2 j	Secrétariat, comptabilité
Pw 25 h	- Win-IOTA Export : ANAEL	Interface Win-IOTA Export ANAEL Compta	D,P	1.0 j à 2 j	Secrétariat, comptabilité

⇒ Gestion Budgétaire (Bilan) d'affaire

Pw 26 c	- Win-GAMMA Import Standard	Interface Win-GAMMA Import standard des Dépenses	D,P	0.5 j à 1 j	Secrétariat, gestionnaire, comptabilité
Pw 26 d	- Win-GAMMA Import: SAGE 100	Interface Win-GAMMA Import des dépenses SAGE 100	D,P	0.5 j à 1 j	Secrétariat, gestionnaire, comptabilité
Pw 26 e	- Win-GAMMA Import: SAGE 1000	Interface Win-GAMMA Import des dépenses SAGE 1000	D,P	0.5 j à 1 j	Secrétariat, gestionnaire, comptabilité
Pw 26 f	- Win-GAMMA Export Bilans Excel std	Interface Win-GAMMA Export Bilans Excel Export multi affaires des bilans au format ASCII ou Excel configurable	D,P	0.5 j à 1 j	Gestionnaire
Pw 26 g	- Win-GAMMA Import : QUADRA	Interface Win-GAMMA Import dépenses de QUADRA Compta (CEGID)	D,P	0.5 j à 1 j	Secrétariat, gestionnaire, comptabilité
Pw 26 h	- Win-GAMMA Import : EBP	Interface Win-GAMMA Import dépenses de Compta EBP	D,P	0.5 j à 1 j	Secrétariat, gestionnaire, comptabilité

⇒ Suivi d'affaires (Situations de travaux, facturation)

Pw 28 a	- Option Export Excel. Situ. et avancement	Option Win-DELTA Export Situ 3 col et avancement vers Excel pour modéliser l'avancement et la situation récapitulative 3 colonnes sur Excel.	D,P	0.5 j à 1 j	Cond. de trvx, gestionnaires, secrétaires
---------	--	--	-----	-------------	---

⇒ Gestion du Parc Matériel

Pw 29 f	- Win-PARC Export Factures Std	Interface Win-PARC Export factures compta Std Exportation des écritures comptables pour la facturation interne		0.5 à 1 j	Secrétariat, gestionnaire, comptabilité
---------	-----------------------------------	--	--	-----------	---

4.7. Stages de migration vers PROGAP-Win v8 et stages spécifiques

⇒ Stages de Migration Etudes de Prix vers V 8.xxx

Référence	Logiciel / Modules	Description sommaire du stage	niv	Durée	Personnes ou services concernés
Pw 92a	Mig. E.Prix vers v 8.xxx	Migration de PROGAP-Win v6.xxx ou v7.xxx vers v8.xxx : E. Prix et devis	P	1 j	Services E. Prix (maîtrise v6 ou v7)

⇒ Stages de Migration Budgétisation et Gestion vers v8 .xxx

Pw 93 a	Mig. Gestion vers v 8.xxx	Migration de PROGAP-Win v6.xxx ou v7.xxx vers v8.xxx : Budgétisation d'affaires	P	1 j	Services Travaux (maîtrise v6 ou v7)
Pw 93 b	Mig. Gestion v6.x -> v8.x	Migration de PROGAP-Win v6.xxx ou v7.xxx vers v8.xxx Gestion budgétaire de chantier (bilans)	P	1 j	Services Travaux (maîtrise v6 ou v7)

⇒ Stages Spécifiques E.Prix et Gestion

Pw 99	Stage Spécifique	Thème et Programme élaboré en commun accord avec l'entreprise	D,P	à déterminer	
-------	------------------	--	-----	--------------	--

5. Formations WEB sur outils de conception de sites Internet : CMS-Drupal7, Wordpress

5.1. Formation CMS-Drupal 7 : Création et administration de Sites internet institutionnels

Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
WEB-51	CMS-Drupal 7	Savoir créer, administrer un site institutionnel avec CMS DRUPAL 7	D	5 j	Web-master

5.2. Formation Wordpress : Création et administration de Sites Internet commerciaux

Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
WEB-52a	WordPress	Initiation : Créer et administrer son site avec Wordpress	D	2 j	Secrétaire gérant un site internet WEB-master
WEB-52b	WordPress	Perfectionnement : Optimiser son site internet avec WordPress	P	1 j	Secrétaire gérant un site internet WEB-master

Légende : Niveau D = Débutant P = Perfectionnement

6. Formations WEB sur Applicatifs WEB en mode SaaS : Tarif TCE, GECACOM

6.1. Formations sur TARIF TCE : Applicatif WEB en mode SaaS de gestion de Tarifs de prestations TCE

Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
WEB-61u	Applicatif TARIF TCE Utilisateur	Savoir utiliser l'applicatif TARIF TCE	D	0.5 à 1 j	Services Etudes de Prix Services travaux Services Achats
WEB 61 a	Applicatif TARIF TCE Administrateur	Savoir paramétrer et administrer l'applicatif TARIF TCE	D	0.5 à 1 j	Gestionnaire SI

6.2. Formations sur GECACOM : Applicatif WEB en mode SaaS de gestion de campagnes de communication

Référence	Logiciel/ Modules	Description sommaire du stage	Niv	Durée	Personnes ou services concernés
WEB-62u	Applicatif GECACOM Utilisateur	Savoir utiliser l'applicatif GECACOM - Back-office et Front-Office - Le tableau de bord - Les Clients, Campagnes, Etapes, Régions, Sites - Les Phases de campagnes - La gestion des documents (GED) - L'avancement des projets et visualisation Google Map - La messagerie	D	0.5 à 1 j	Secrétariat Service commercial Service production
WEB-62a	Applicatif GECACOM Administrateur	Savoir paramétrer et administrer l'applicatif GECACOM - Comptes clients - Gestion des utilisateurs Back-office et Front-office - Gestion des droits / profils utilisateurs - Gestion de compte Google map	D	0.5 à 1 j	Chargé d'affaire Gestionnaire SI

Légende : Niveau D = Débutant P = Perfectionnement

7. Formations interentreprises : organisation, tarifs, conditions générales

⇒ Modalités de Pré-inscription (réservation)

Par courrier ou E. mail, retourner le coupon de pré-inscription à :

M&C 3i - Service Formation
23 rue Edgar Quinet
92 120 MONTROUGE (France)
Téléphone : 33 (0)1.55.48.03.00
E. mail : formation@mc3i.fr

Important : - à réception de votre pré-inscription, M&C3i transmet la convention de formation professionnelle simplifiée (N° d'immatriculation : 11 92 13 605 92)
- l'inscription n'est considérée comme définitive qu'à réception du règlement

⇒ Frais d'inscription et conditions de règlement (année 2023)

En Présentiel (chez M&C3i à Montrouge): Forfait / jour : **450.00 € HT** / participant + repas du midi : **25.00 € HT** / participant
A distance (via GoToMeeting ou Teams) : Forfait / jour : **425.00 € HT** / participant

Il est majoré de la T.V.A. au taux légal en vigueur (20.00 % au 01/01/2023).

Ce forfait comprend :

- l'animation durant toute la durée du stage,
- la documentation fournie au cours du stage (format papier et/ou PDF),
- En présentiel :
 - la mise à disposition d'un poste de travail complet par stagiaire,
 - les rafraîchissements (café, thé, eau minérale...) pendant les pauses,
 - le téléphone mis à disposition pendant les pauses pour les appels en France métropolitaine uniquement.
- A distance :
 - la préparation du « package formation » transmis avant le stage par E.mail
 - la mise à disposition de l'outil GOTOMeeting ,

⇒ Confirmation d'inscription, Convention de formation professionnelle

Dès réception du coupon de pré-inscription, M&C3i transmet un dossier comprenant :

- la convention de formation professionnelle simplifiée ou le bon de commande
- le programme de formation
- les informations pratiques et d'accès destinées aux stagiaires.

L'inscription n'est définitive qu'après retour de la convention de formation professionnelle simplifiée (qui tient lieu de convocation) accompagnée du Règlement intégral du stage (Chèque ou virement).

⇒ Conditions d'annulation, remplacement de participant

En cas d'empêchement, tout participant inscrit peut se faire remplacer par une autre personne.

Toute inscription sera annulée uniquement par écrit et aux conditions suivantes :

- remboursement 100% des frais d'inscription pour toute annulation avant 4 semaines ouvrées du début du stage,
- remboursement 50 % des frais d'inscription pour toute annulation entre 4 et 2 semaines ouvrées du début du stage,
- frais d'inscription dus en totalité pour toute annulation inférieure à 2 semaines du début du stage.

La date des stages Interentreprises étant fixée longtemps à l'avance, M&C3i se réserve le droit d'annuler un stage dans la limite des 7 jours ouvrés avant la date de début du stage, une autre date sera alors proposée en remplacement.

⇒ Feuille d'émargement

Une copie de la feuille d'émargement, attestant de la présence des participants, est transmise avec la facture.

⇒ Lieu et horaires des stages, indications pratiques

En général chez M&C3i - 23 rue Edgar Quinet – 92 120 MONTROUGE (500 m de PARIS- Porte d'Orléans)

Si le stage s'effectue dans un autre lieu, M&C3i informera l'interlocuteur formation environ 2 semaines avant le stage.

Accueil à partir de 8h45

Stage : 9h à 17h30

Indications pratiques (plans d'accès et hôtels) disponibles sur www.mc3i.fr

8. Formations intra-entreprise : organisation, tarifs, conditions générales

⇒ Commande et réservation, convention de formation

La commande et réservation d'une session de formation s'effectue par la validation :

- soit d'un **bon de commande** préalablement transmis par M&C3i à l'interlocuteur formation de l'entité ou agence à facturer,
- soit d'un **bon d'inscription par entité** ou agence à facturer avec le détail des participants,

Ces éléments dûment remplis sont retournés par courrier ou email à M&C3i permettent de valider l'inscription et de prévoir la facturation, l'équipement et la documentation nécessaires pour chaque participant ainsi que les réservations (transport, salle, hébergement du formateur).

Une convention de formation (annuelle) est établie entre MC3i et l'entreprise.

⇒ Durée et programme des stages

Les dates et horaires des stages de formation sont fixés en commun accord avec l'ENTREPRISE et à défaut :

9h - 12h30 et 14h – 17h30.

Le programme des stages détaillant le contenu et la durée des stages sont définis en annexe à la convention.

⇒ Stage chez M&C3i au 23 rue Edgar Quinet - 92 120 MONTROUGE.

. MC3i dispose d'une salle équipée avec vidéo projection.

Le formateur dispose d'un PC connecté à un vidéo projecteur et à une imprimante réseau partagée.

Il dispose également d'un tableau blanc ou paperboard.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail équipé de :

- 1 table + fauteuil/chaise
- 1 Micro-ordinateur (PC) avec écran 17" minimum, clavier et souris et connecté à internet
- les logiciels enseignés installés ou en connexion Internet (si mode SaaS)
- des fournitures de base : Papier, stylo, ...

. EQUIPEMENT SPECIAL : COVID-19

Le formateur et chaque stagiaire dispose d'un Kit COVID19 composé d'un flacon 50 ml de gel Hydroalcoolique et de masques. Des distributeurs de gel hydroalcoolique, des masques et des lingettes désinfectantes sont également mis à disposition à l'entrée et dans les espaces d'accueil pour les stagiaires qui disposent d'une signalétique à cet effet.

⇒ Stage organisé dans l'ENTREPRISE.

L'entreprise a à sa charge l'organisation et les frais (en sus de ceux facturés par M&C3i) de la salle de formation équipée de :

- 1 micro-ordinateur par participant
- 1 imprimante par poste ou 1 imprimante avec dispositif de partage
- 1 tableau blanc et 1 paperboard
- 1 vidéo projecteur
- diverses fournitures (papier pour imprimante, feutres, rallonges électriques, multiprises ...)
- mobilier nécessaire pour les stagiaires et le formateur qui viendra avec un ordinateur portable

⇒ Stage effectué à distance

Les stages à distance sont privilégiés pendant la période de COVID-19 en permettant au stagiaire de suivre le stage depuis n'importe quel site disposant d'une connexion Internet, depuis son entreprise, son domicile ou tout autre lieu en télétravail.

Ils sont réalisés via Internet avec l'outil GOTOmeeting qui dispose de fonctionnalités avancées permettant de réaliser les stages dans des conditions optimales comme en présentiel.

Ils sont en général limités à 4 stagiaires pour permettre un bon déroulement du stage et suivi des stagiaires.

Des pauses sont réalisées toutes les heures car ils demandent une concentration plus importante qu'en présentiel.

⇒ Supports pédagogiques

M&C3i conçoit le cours et les exercices supports de stages.

⇒ Organisation du stage

L'ENTREPRISE désigne les stagiaires et prend à sa charge la réalisation et l'envoi des convocations.

Le nombre maximum de participants conseillé est de 4 (stages débutants) à 8 (stages de perfectionnement) au total par stage, pour un bon déroulement du stage et pour le respect du programme du stage.

M&C3i vise les feuilles d'émargement convenablement remplies par les participants.

Le contrôle des connaissances se fait en continu à l'occasion des exercices proposés aux stagiaires.

⇒ Tarif stages intra-entreprise sur site et MC3i (année 2023)

Animation stage intra-entreprise sur site :

Forfait animation stage : 800.00 € H.T./jour (ou 450.00 € HT/demi-journée)

+ forfait par participant : 75.00 € H.T./jour ou ½ journée/ participant.

- Sur site : Frais de déplacement et d'hébergement du formateur en sus (majorés de 5 % pour frais de réservation et gestion)

Remarque : Les frais de déplacement et d'hébergement des participants sont à la charge de l'ENTREPRISE.

Animation stage intra-entreprise Chez M&C3i :

Forfait animation stage : 750.00 € H.T./jour (ou 450.00 € HT/demi-journée)

+ forfait par participant : 75.00 € H.T./jour ou ½ journée/ participant.

- Chez M&C3i : Frais de repas du midi en sus : **25.00 € H.T./jour/participant**

Il est majoré de la T.V.A. au taux légal en vigueur (20.00 % au 01/01/2023).

⇒ **Tarif stages intra-entreprise à distance (année 2023)**

Animation stage intra-entreprise à distance (via GoToMeeting) :

Forfait animation stage : 750.00 € H.T./jour (ou 450.00 € HT/demi-journée)

+ forfait par participant : 50.00 € H.T./jour ou ½ journée/ participant.

Il est majoré de la T.V.A. au taux légal en vigueur (20.00 % au 01/01/2023).

⇒ **Le forfait comprend :**

- l'animation durant toute la durée du stage,
- la documentation fournie au cours du stage (format papier et/ou PDF),
- En présentiel chez MC3i :
 - la mise à disposition d'un poste de travail complet par stagiaire
 - les rafraîchissements (café, thé, eau minérale...) pendant les pauses
 - le téléphone mis à disposition pendant les pauses pour les appels en France métropolitaine uniquement
- A distance :
 - la préparation du « package formation » transmis avant le stage par E.mail
 - la mise à disposition de l'outil GOTOmeeting

⇒ **Facturation et conditions de paiement**

. Facturation

M&C 3i adresse à la comptabilité de chaque agence ou entité participante :

- une copie certifiée conforme à l'original de la feuille d'émargement,
- une facture détaillée du stage comprenant le coût d'animation et les frais annexes de stage.

. Cas d'un stage réalisé pour plusieurs entités ou agences

La facturation est étagée comme suit et suivant les conditions d'annulation :

- Animation : le « **forfait animation stage** » est facturé au prorata du nombre de **participants inscrits** (ou présents si supérieur)
- Animation : le « **forfait participant** » est facturé par participant inscrit (ou présent si supérieur).
- les frais annexes sont facturés au prorata du nombre de **participants inscrits** (ou présents si supérieur)

. Conditions de règlement

Les conditions de paiement des prestations de formation sont les suivantes :

- 50 % à la commande,
- solde à réception de la facturation transmise à l'issue du stage dans le mois de réalisation du stage.

⇒ **Conditions d'annulation et remplacement d'un participant**

En cas d'empêchement, tout participant inscrit peut se faire remplacer par une autre personne et accord de M&C 3i.

Sauf cas de force majeure, toute inscription par l'entreprise sera annulée uniquement par écrit et aux conditions suivantes :

Annulation (date de réception du courrier d'annulation par M&C3i) :

- avant J-28 de la date J de début du stage : aucune facturation de M&C3i
- entre J-28 et J-14 de la date J de début du stage : Facturation de 50 % des frais d'animation basés sur les participants inscrits,
- entre J-13 et J-0 de la date J de début du stage : Facturation de 100 % des frais d'animation basés sur les participants inscrits.

En cas d'empêchement de M&C3i et sauf cas de force majeure, M&C3i s'efforcera de maintenir le stage dans le cas d'une indisponibilité du formateur prévu en le remplaçant par un autre formateur. Dans le cas contraire elle se rapprochera de l'entreprise pour proposer un arrangement et proposer une autre date.

9. Formations pour demandeurs d'emploi ou indépendants : organisation, tarifs, conditions générales

⇒ Modalités de Pré-inscription (réservation).

Par courrier ou E. mail, retourner le coupon de pré-inscription à :

M&C 3i - Service Formation
23 rue Edgar Quinet
92 120 MONTROUGE (France)
Téléphone : 33 (0)1.55.48.03.00
E. mail : formation@mc3i.fr

Important :

- à réception de votre pré-inscription, M&C3i transmet la convention de formation professionnelle Simplifiée N° d'immatriculation : 11 92 13 605 92) accompagnée du programme du stage
- l'inscription n'est considérée comme définitive qu'à réception du règlement

⇒ Frais d'inscription et conditions de règlement.

En Présentiel (chez M&C3i à Montrouge) : Forfait / jour : **450.00 € HT** /participant + repas du midi : **25.00 € HT** /participant

A distance (via GoToMeeting) : Forfait / jour : **425.00 € HT** par participant

Il est majoré de la T.V.A. au taux légal en vigueur (20.00 % au 01/01/2023).

Ce forfait comprend :

- l'animation durant toute la durée du stage
- la documentation fournie au cours du stage (format papier et/ou PDF)
- En présentiel :
 - la mise à disposition d'un poste de travail complet par stagiaire
 - les rafraîchissements (café, thé, eau minérale...) pendant les pauses
 - le téléphone mis à disposition pendant les pauses pour les appels en France métropolitaine uniquement
- A distance :
 - la préparation du « package formation » transmis avant le stage par E.mail
 - la mise à disposition de l'outil GOTOmeeting

⇒ Confirmation d'inscription, Convention de formation professionnelle

Dès réception du coupon de pré-inscription, M&C3i transmet un dossier comprenant :

- la convention de formation professionnelle simplifiée ou le bon de commande
- le programme de formation
- les informations pratiques et d'accès destinées aux stagiaires.

L'inscription n'est définitive qu'après retour de la convention de formation professionnelle simplifiée (qui tient lieu de convocation) accompagnée du règlement intégral du stage (Chèque ou virement).

⇒ Conditions d'annulation, remplacement de participant

En cas d'empêchement, toute inscription sera annulée uniquement par écrit et aux conditions suivantes :

- remboursement 100% des frais d'inscription pour toute annulation avant 4 semaines ouvrées du début du stage,
- remboursement 50 % des frais d'inscription pour toute annulation entre 4 et 2 semaines ouvrées du début du stage,
- frais d'inscription dus en totalité pour toute annulation inférieure à 2 semaines du début du stage.

La date des stages Interentreprises étant fixée longtemps à l'avance, M&C3i se réserve le droit d'annuler un stage dans la limite des 7 jours ouvrés avant la date de début du stage, une autre date sera alors proposée en remplacement.

⇒ Feuille d'émargement et attestation de suivi du stage.

Une copie de la feuille d'émargement, attestant de la présence des participants, est transmise avec la facture.

Une attestation de suivi de stage est également délivrée

⇒ Lieu et horaires des stages.

En général chez M&C3i - 23 rue Edgar Quinet – 92 120 MONTROUGE (500 m de PARIS- Porte d'Orléans)

Si le stage s'effectue dans un autre lieu, M&C3i informera l'interlocuteur formation environ 2 semaines avant le stage.

Accueil à partir de 8h45

Stage : 9h à 17h30

Indications pratiques (plans d'accès et hôtels) disponibles sur www.mc3i.fr